



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1397/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-263/25-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	592 55 Bohdalec 80
E-mail	zs.bohdalec@gmail.com
IČO	75 020 947
Identifikátor	650 014 235
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Zdeňka Kučerová
Zřizovatel	Obec Bohdalec
Místo inspekční činnosti	Bohdalec 80
Inspekční činnost na místě	9., 10. a 14. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala škola 22 žáků, z toho 3 žáci se speciálně vzdělávacími potřebami. Školní družina

poskytovala zájmové vzdělávání 22 účastníkům. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 18 dětí, z toho 2 děti v povinném předškolním vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou aktualizovány a zahrnují všechny její součásti, což představuje posun od poslední inspekční činnosti. Dlouhodobě se daří úspěšně naplňovat cíle směřující k vytváření rodinného prostředí a k propojení činnosti školy s veřejným životem obce, s místními organizacemi v kulturní i společenské oblasti. Ve spolupráci se zřizovatelem školy dochází k modernizaci a zlepšování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání. Rekonstrukcí části budovy vznikl prostor pro učebnu k výuce tělesné výchovy, který je využíván také mateřskou školou a školní družinou.

Další strategické cíle jsou v koncepčních záměrech stanoveny obecně, což se negativně promítá zejména do jejich realizace v mateřské škole, jejich sdílení s novými pedagogy a do celkové evaluace školy. Postupy zaměřené na rozvoj čtenářské gramotnosti a na využívání prvků formativního hodnocení v základním vzdělávání byly sledovány v některých navštívených hodinách. V této oblasti však chybí konkrétní stanovení cílů nejen v koncepčních záměrech, ale i v dlouhodobém i krátkodobém plánování. Progresivnější a kompletní posun v těchto oblastech negativně ovlivňuje i fluktuace pedagogů a nezačlenění tohoto cíle do jejich profesního rozvoje.

Základem systému řízení je otevřená komunikace ředitelky školy (dále ředitelky) se všemi aktéry vzdělávacího procesu. K utváření příznivého pracovního klimatu školy přispívají pravidelné pracovní porady a každodenní kontakt pedagogů k předávání informací a vzájemným diskuzím. Kontrolní činnost ředitelky probíhá průběžně v rámci každodenního chodu školy. Kvalita vzdělávání je posuzována prostřednictvím hospitační činnosti, její efektivitu však snižuje absence následných opatření ke zjištěným závěrům a její nízká frekvence u nových pedagogů. Začleňování nastupujících pedagogů podporují konzultace s ředitelkou. Doposud však nebyly využity doporučené vzájemné hospitace, přestože k jejich realizaci směřuje i organizace rozvrhu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání probíhal v přátelské a podnětné atmosféře. Vzdělávací prostředí bylo stimulující, spolupráce mezi učitelkami motivující a podporující. Cílené aktivity rozvíjely v dětské komunitě sounáležitost a empatii.

Plánované činnosti na sebe tematicky celodenně navazovaly a vytvářely prostor pro tvořivost i praktické dovednosti. Pozitivně byla hodnocena vlastní výroba pomůcek, které byly při aktivitách často využívány. Nabízené činnosti rozvíjely dětskou fantazii, jemnou motoriku, hudební a výtvarné dovednosti. Místy však chyběla vyváženost v diferenciaci činností a větší prostor pro spontánní hru nejmladších dětí.

Využívány byly různé organizační formy a metody s prvky praktického učení, individuální i skupinová práce. Děti byly motivovány k aktivitě a soustředění, avšak při poklesu jejich zájmu chyběla improvizace. Příležitosti k práci s chybou a rozvoji sebekontroly či samostatnosti byly využívány méně. Občas se objevovala nedůslednost v dodržování zadaných pokynů.

Zpětná vazba byla většinou srozumitelná a odpovídala možnostem dětí. Častější byla však pochvala obecná než adresná, což snižovalo její motivační účinek. Reflexe činností a podpora sebehodnocení i vzájemného hodnocení dětí byly využívány jen okrajově.

V navštívených hodinách základní školy byly patrné rozdíly zejména v poskytování zpětné vazby, zapojení sebehodnocení a motivaci žáků.

Většina hodin měla promyšlenou strukturu s jasně stanoveným cílem, jehož naplňování bylo průběžně vyhodnocováno. Vhodně volené formy a metody práce, střídání činností i motivační prvky podporovaly aktivitu a samostatnost žáků. Relaxační aktivity přirozeně doplňovaly výuku a pomáhaly naplňovat její cíle. Efektivitu učení zvyšovala názornost a propojení teorie s praxí prostřednictvím rozmanitých pomůcek a využitím didaktické techniky.

Pozitivně byla hodnocena práce rozvíjející čtenářskou gramotnost, kritické myšlení a tvořivost žáků (tvůrčí psaní, sdílení čtenářských zážitků). V anglickém jazyce byl kladen důraz na propojení všech složek jazykových dovedností. Žáci zodpovědně plnili úkoly, učili se pracovat s chybou, spolupracovali a poskytovali si vzájemnou podporu i hodnocení. Sebehodnocení bylo nedílnou a motivační součástí výuky.

V menší části sledovaných hodin nejasné stanovení cíle negativně ovlivnilo propojování jednotlivých dalších částí hodiny a volených činností. Chybělo průběžné vyhodnocování a zpětná vazba. Shrnutí a sebehodnocení probíhalo spíše formálně. Nedostatečná diferenciací úkolů a nedůslednost v dodržování pravidel se projevovaly poklesem pozornosti i kázně žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné atmosféře, podpořené jasně danými pravidly. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru i volbu řízených činností. Pravidelné chvilky čtení rozvíjely zájem o literaturu a čtenářské dovednosti. Odpočinek byl vyvážen různorodými aktivitami a pravidelným pobytem venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí umožňuje škole sledovat pokroky jednotlivců. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Chybí cílená provázanost s praxí a práce s výsledky, respektive přijímání efektivních opatření k jejich zlepšování. Vlastní pedagogická intervence je poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je nižší.

Výsledky vzdělávání žáků škola zjišťuje standardními nástroji. K vyhodnocování individuálních výsledků žáků přispívá denní kontakt pedagogů, což umožňuje reagovat na aktuální problémy. Systematicky jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady s hodnocením pokroku jednotlivých žáků, k čemuž směřují i další využívané formy hodnocení a sebehodnocení žáků. V první třídě škola vyhotovuje např. pravidelné měsíční písemné hodnocení žáků, které je k dispozici i zákonným zástupcům. Ve čtvrtletí školního roku vytváří žáci sebehodnocení dosažených znalostí a dovedností (Mapy pokroku). Zpětnou vazbu žákům poskytují i vedená portfolia. K získaným zjištěním jsou nastavována opatření, jejich efektivita není ale důsledně vyhodnocována.

K hodnocení dosažených vzdělávacích výsledků škola využila externí hodnocení, jeho výsledky byly analyzovány a byla stanovena opatření, která jsou přijímána i v případě studijního neúspěchu žáků (doučování, individuální konzultace, spolupráce se zákonnými zástupci). Individuální podpora žáků se speciálně vzdělávacími potřebami i žáků nadaných je realizována ve spolupráci se všemi pedagogy v rámci strategie školního poradenského zařízení. Vyučující mají o žácích dostatečné informace, stejně tak o doporučených formách práce. Realizace podpůrných opatření žáků je pravidelně konzultována a jejich efektivita vyhodnocována. Pozitivně je ředitelkou hodnocena konkrétní a funkční spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Prevence rizikového chování žáků je realizována jako součást vzdělávacího procesu formou intervenčních programů a projektů. Aktivitu včetně mimoškolních jsou zaměřeny především na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a eliminaci rizikového chování.

Škola vytváří podmínky pro účast žáků ve školních, regionálních i celorepublikových vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích, což je posun od minulé inspekční činnosti. Aktivní účast dokládá počet zapojených žáků. Výrazným úspěchem bylo např. 1. místo v regionální soutěži Ajtík, 1. místo v okresní výtvarné soutěži, úspěšní jsou žáci i v oblasti environmentální. Podnětné jsou celoroční tematické motivační a evaluační hry (Výpravy do minulosti, Voda základ života, Ve vzduchu atd.). Ke kreativní a tvůrčí činnosti jsou podporováni i účastníci v zájmovém vzdělávání. Nabídka jeho aktivit odpovídá potřebám účastníků a je propojena se základním vzděláváním.

Děti a žáci školy pravidelně prezentují dosažené vzdělávací výsledky v obci na společenských a kulturních akcích pro rodiče i veřejnost (besídky, kulturní vystoupení). Společná setkávání probíhají při karnevalech a zahradních slavnostech. Podporována je tím také efektivní spolupráce mezi součástmi školy, s místními organizacemi, zřizovatelem a zákonnými zástupci. Podnětná je spolupráce s okolními školami.

Závěry

Vývoj školy

- Vznik učebny k výuce tělesné výchovy s využitím všech součástí školy.
- Aktivní zapojování a účast žáků v soutěžích v různých oborech a úrovních.

Silné stránky

- Propojení působení školy s veřejným životem v obci, spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi v kulturní a společenské oblasti. (1.5)
- Příznivé pracovní prostředí a dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů podporují efektivitu vzdělávacího procesu a vytvářejí příznivé prostředí pro vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Neefektivní nastavení organizace provozu v mateřské škole. (1.3)
- Nedostatečná evaluace průběhu a výsledků vzdělávání dětí v mateřské škole. (2.1)
- Nedostatečné metodické vedení nových učitelů, které by systematicky zvyšovalo kvalitu poskytovaného vzdělávání a umožnilo realizovat nastavené strategické postupy. (2.1)
- Nevyužívání diferenciací vzhledem k individualitě dětí a žáků. (4.3)
- Nesystematická práce s pedagogickou diagnostikou a její provazbou do praxe. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit organizaci provozu v mateřské škole, zejména ve vztahu k efektivnímu rozložení úvazků mezi pedagogy tak, aby byla zajištěna kontinuita výchovně-vzdělávací práce v nejvíce exponovaných částech dne.

- Nastavit systematický plán evaluace výchovně-vzdělávacího procesu, který bude zahrnovat pravidelné sledování, vyhodnocování a reflexi průběhu i výsledků vzdělávání dětí, a to s důrazem na využití získaných poznatků pro další plánování pedagogické práce.
- Zefektivnit systém uvádění nových pedagogů s pravidelnou zpětnou vazbou.
- Zkvalitnit hospitační činnost v oblasti nastavování opatření ke zjištěným závěrům a sledovat efektivitu jejich naplňování.
- Zaměřit se při plánování a realizaci výuky na zohledňování individuálních potřeb dětí a žáků.
- Zajistit systematickou práci s pedagogickou diagnostikou a její efektivní provázanost s praxí. Je třeba zavést jednotný diagnostický systém, pravidelný harmonogram, vzdělávání pedagogů, důsledné využívání výstupů v plánování a individualizaci vzdělávání, spolupráci s rodiči a metodickou podporu ze strany vedení školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 1. 2023
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Bohdalec, platnost od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program Mateřské školy Bohdalec, platnost od 1. 9. 2024
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Základní škola Bohdalec, ze dne 1. 9. 2017
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště
6. Pedagogická diagnostika
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2024/2025
8. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
9. Zápis do 1. ročníku, školní rok 2025/2026
10. Plán hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
11. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
12. Třídní knihy základní školy, školní rok 2025/2026
13. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2025/2026
14. Přehled výchovně vzdělávací práce, docházka dětí, školní rok 2025/2026
15. Třídní výkazy
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, Dlouhodobý plán na období 2024–2026
17. Hodnocení Minimálního preventivního programu, školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Milada Simandlová, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

4. 11. 2025